

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2014 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 36
_____ О.А.Середина
« ____ » _____ 2014 г.

**Положение
о режиме учебных занятий**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ "СОШ № 36"

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №36», график посещения школы обучающимися, которые определяются приказом директора МБОУ в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №36» действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся МБОУ "СОШ № 36".

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №36»

во время организации образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в «СОШ №36» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса

устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней при условии полного прохождения программного материала на данный период времени)

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 –11 классах.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с перерывом на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.30 - 1 смена, в 13.15 - 2 смена

3.4.2. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - 4 – 5 уроков по 35 минут каждый (5 урок проводится один раз в неделю за счёт третьего часа физкультуры);
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3.Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.4.4.Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов И.Г. Сивкова (1975 г.).

3.4.5.Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6.В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7.Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.8.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9.Ответственному за пропускной режим «СОШ №36» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации городского округа «Город Чита», другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.10.Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.4.11.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательной деятельности в «СОШ №36» регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Дежурство по «СОШ №36» педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6. Изменение в режиме занятий обучающихся МБОУ определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся «СОШ №36», воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в «СОШ №36» функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и экологический отряд, работает спортивная площадка.

4.2. Организация воспитательной деятельности в летний период регламентируется приказом директора «СОШ №36» «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

V. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся «СОШ №36» регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора по учреждению:

- О режиме занятий обучающихся МБОУ на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся

5.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных администраторов;
- учителей

5.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

5.4. Графики работы специалистов.